



Yogyakarta, 08 November 2017

No : **SPK-34/M.G.XI/24/17/MUNCUL**
Lamp : **1 (Satu) Rangkap.**
Hal : **Undangan Interview Penerimaan.**

Yth:

Para undangan recruitment calon karyawan
MUNCUL GROUP
Di- Tempat

Dengan Hormat, Sehubungan dengan Recruitment calon karyawan pada Perusahaan kami **MUNCUL GROUP** untuk Periode I Tahun 2017 untuk wilayah kerja meliputi **Region Jawa, Region Sumatera, Region Kalimantan dan Region Indonesia Timur**, yang dilaksanakan **Departement of Human Resources Development/I/2017**, bertujuan untuk menentukan individu-individu yang tepat dan berkualitas sesuai dengan tuntutan dan tantangan dari setiap posisi yang kami tawarkan guna mendukung keberhasilan dan keberkelanjutan dari kegiatan operasional **MUNCUL GROUP** di setiap Wilayah Kerja.

Berdasarkan hasil Evaluasi awal yang telah diputuskan **Head Recruitment Section Department of Human Resources Development Muncul Group**, terhadap Lamaran Pekerjaan Saudara(i) dengan ini kami nyatakan, telah:

MEMENUHI PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN KUALIFIKASI

Dan saudara(i) berhak untuk mengikuti tahapan seleksi interview yang akan diadakan sesuai dengan jadwal Sebagai berikut :

Hari/Tanggal : **Jum'at, 10 November 2017 - Sabtu, 11 November 2017**
Jam/Pukul : **08:00 Wib - Selesai.**
Tempat/Lokasi : **TOP MALIOBORO HOTEL, Jl. HOS Cokroaminoto No.145, Tegalrejo, Kota Yogyakarta, D.I.Y 55244, Indonesia.**

Mengingat pentingnya Tahapan penerimaan di atas, maka Calon Karyawan tidak boleh di wakili oleh siapapun, dan apabila tidak mengikuti Tahapan tersebut sesuai jadwal yang ditentukan **MUNCUL GROUP**, maka Calon Karyawan di nyatakan mengundurkan diri.

Demikian penyampaian ini kami buat, atas perhatian dan kerja samanya kami menghaturkan banyak terima kasih

Yogyakarta, 08 November 2017

~~Hormat Kami,~~
**Department Of Human Resources
Development MUNCUL GROUP**


BPK. YOSEF BUJANA
HRD MUNCUL GROUP

Tembusan :

Presiden Direktur: Muncul Group
Manajemen Pusat: Muncul Group
Departement of Human Resources Development: Muncul Group



**Berikut ini adalah Daftar Calon Karyawan yang berhak mengikuti Tes Penerimaan
MUNCUL GROUP**

NO.	NAMA CALON KARYAWAN	NO. TEST	SPACE	TIME SCHEDULE
1.	ABBY DARMAWAN	140.903.000	R.1	08:00 WIB - SELESAI
2.	SOCHIBUN NURSALIS	140.903.001	R.2	08:00 WIB - SELESAI
3.	IBNU HAJAR	140.903.002	R.3	08:00 WIB - SELESAI
4.	AKHMAD RIDUAN	140.903.003	R.1	08:00 WIB - SELESAI
5.	RUFFINO LUHULIMA	140.903.004	R.2	08:00 WIB - SELESAI
6.	YUSUF IBNU H	140.903.005	R.3	08:00 WIB - SELESAI
7.	SELAMAT SILALAH	140.903.006	R.1	08:00 WIB - SELESAI
8.	MUHAMMAD AMIN	140.903.007	R.2	08:00 WIB - SELESAI
9.	FATAH HARY HASTOMO	140.903.008	R.3	08:00 WIB - SELESAI
10.	JOSEPH COENRAAD	140.903.009	R.1	08:00 WIB - SELESAI
11.	DOMINGGUS BARONDENG	140.903.010	R.2	08:00 WIB - SELESAI
12.	ANGELINE STARLIDYA	140.903.011	R.3	08:00 WIB - SELESAI
13.	AGUNG TRI WIBOWO	140.903.012	R.1	08:00 WIB - SELESAI
14.	MOHAMMAD MARTONO	140.903.013	R.2	08:00 WIB - SELESAI
15.	FAUZI GUNTORO GUMELAR	140.903.014	R.3	08:00 WIB - SELESAI
16.	MONIQUE SINAGA	140.903.015	R.1	08:00 WIB - SELESAI
17.	KARINA LOVELIA	140.903.016	R.2	08:00 WIB - SELESAI
18.	IRVAN SUTANTO	140.903.017	R.3	08:00 WIB - SELESAI
19.	SANDY FEBRICO	140.903.018	R.1	08:00 WIB - SELESAI
20.	FAITHRIZAL SAPUTRA	140.903.019	R.2	08:00 WIB - SELESAI
21.	ERON ARASMAN	140.903.020	R.3	08:00 WIB - SELESAI
22.	BRYDY SAPUTRA	140.903.021	R.1	08:00 WIB - SELESAI
23.	FEBRIAN DWI ATMOJO	140.903.022	R.2	08:00 WIB - SELESAI
24.	REGIS SATRIA	140.903.023	R.3	08:00 WIB - SELESAI
25.	BACHRIAWAN BAKRI	140.903.024	R.1	08:00 WIB - SELESAI
26.	TRIVANTIKO REZKI	140.903.025	R.2	08:00 WIB - SELESAI
27.	CHARLY MAMANUA	140.903.026	R.3	08:00 WIB - SELESAI
28.	SUFRI ADI	140.903.027	R.1	08:00 WIB - SELESAI
29.	ARYA PURNAMA	140.903.028	R.2	08:00 WIB - SELESAI
30.	ARYA SATRYA WIBAWA	140.903.029	R.3	08:00 WIB - SELESAI
31.	ANDI MUHAMMAD BUNYAMIN	140.903.030	R.1	08:00 WIB - SELESAI
32.	ALVIN WIRAWAN	140.903.031	R.2	08:00 WIB - SELESAI
33.	WIDI WIRYANTO	140.903.032	R.3	08:00 WIB - SELESAI
34.	IMANUL HAZLI	140.903.033	R.1	08:00 WIB - SELESAI
35.	EKO REYNALD DHARMA	140.903.034	R.2	08:00 WIB - SELESAI
36.	YUSUP HENDRIYANTO	140.903.035	R.3	08:00 WIB - SELESAI
37.	HENDRY HENDRY	140.903.036	R.1	08:00 WIB - SELESAI
38.	ARIF DANIL	140.903.037	R.2	08:00 WIB - SELESAI
39.	ANDY WAHYU	140.903.038	R.3	08:00 WIB - SELESAI
40.	AGUS FATHURRAHMAN	140.903.039	R.1	08:00 WIB - SELESAI

❖ Kepada Para Peserta di mohon untuk Konfirmasi Kehadiran untuk mengikuti Seleksi dengan mengirimkan Pesan singkat ke:

HUMAS RESOURCES DEVELOPMENT

Bpk Yosef Bujana / 0812-674-7149

Ketua tim Recruitment MUNCUL GROUP

Contoh Format : INDRA HARTONY/MUNCUL/JAKARTA/HADIR

Sms Format ke : 0812-674-7149

Paling Lambat : Hari/Tanggal : Rabu/08 November 2017

Jam : 17:00 WIB



KETERANGAN

1. Recruitment Karyawan pada Perusahaan kami, **Muncul Group** untuk periode I Tahun 2017 Meliputi Wilayah Kerja: **REGION JAWA, REGION SUMATERA, REGION KALIMANTAN, REGION INDONESIA TIMUR** yang dilaksanakan berdasarkan Peraturan Perusahaan **Nomor : 14 Tahun 1992 dan Standar Operation Procedure (SOP) Department Of Human Resources Development** dengan membuka kesempatan bagi anda untuk turut bergabung bersama tenaga-tenaga Profesional di bidangnya dan bersama-sama mengatasi setiap tantangan yang menjadi peluang keberhasilan.
2. Recruitment Karyawan ini melalui Proses Tahapan Seleksi Penerimaan berbasis Kompetensi dan Transparansi sehingga untuk Tahapan Seleksi kali ini menjadi tugas dan tanggung jawab **Department Of Human Resources Development Pusat**, dan untuk pelaksanaan kegiatan Proses Seleksi Penerimaan Calon Karyawan **MUNCUL GROUP** Periode I akan di laksanakan di **(OFFICE MUNCUL GROUP)** dengan tujuan untuk menentukan individu-individu yang tepat dan berkualitas sesuai dengan tuntutan dan tantangan dari setiap posisi yang akan kami tawarkan, guna mendukung keberhasilan dan keberkelanjutan dari kegiatan Operasi **MUNCUL GROUP** di setiap wilayah kerja.
3. **Tahapan Penerimaan Recruitment Calon Karyawan pada Perusahaan kami terdiri atas 3 (tiga) Tahapan Yakni:**
 - A. Tahapan Seleksi Penerimaan.
 - B. Penandatanganan Perjanjian Kontrak Kerja.
 - C. On The Job Training di lokasi Penempatan masing-masing.
4. **Lampiran Persyaratan Administrasi Registrasi Peserta mengikuti Tahapan Seleksi adalah:**
 - A. Kartu Tanda Peserta dan baju seragam.
 - B. Daftar Riwayat Hidup.
 - C. Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai yang Berlegalisir Asli (Legalisir).
 - D. Fotokopi KTP yang masih berlaku (Asli diperlihatkan).
 - E. Pas Foto Berwarna ukuran 4 x 6, 2 lembar.

5. Schedule Tahapan Seleksi.

HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PUKUL
Hari Ke I Jum'at-10- November - 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Chek in/Registrasi awal. • Pengembalian dana akomodasi, transportasi dll. • Tes Tertulis. • Istirahat/shalat • Tes Kesehatan. • Wawancara. 	08:00 – 11:00 11:00 – 10:00 10:00 – 11:45 11:45 – 14:00 14:00 – 15:00 15:00 – 17:45
Hari Ke II Sabtu-11- November- 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumuman hasil tahapan seleksi akhir. • Penentuan Posisi/Jabatan & lokasi penempatan. • Istirahat/shalat • Penanda tangan surat perjanjian kerja. • Chek out. 	08:00 – 11:00 11:00 – 11:00 11:30 – 14:45 14:45 – 15:30 16:30 – Selesai



PENJELASAN

1. Biaya Transportasi, Akomodasi, Penginapan dan Komsumsi Para Peserta seleksi yang telah mendapatkan Surat Undangan Penerimaan akan menjadi beban finansial pihak Perusahaan dan Para Peserta tidak dibebankan biaya Transportasi, Akomodasi, Penginapan dan Komsumsi Dll, akan tetapi dalam pelaksanaannya Pihak Perusahaan **MUNCUL GROUP** menggunakan Metode Sistem **Penggantian/Refund/Reimbursement** dimana untuk biaya Transportasi Para Peserta seleksi dari Domisili ke tempat pelaksanaan kegiatan akan menjadi beban sementara Pihak Peserta atau ditalangi oleh peserta seleksi terlebih dahulu, namun setelah Peserta sampai di tempat pelaksanaan kegiatan di kota **Yogyakarta**, Semua dana yang telah dikeluarkan oleh Pihak Peserta akan digantikan atau dikembalikan berdasarkan bukti Transaksi/Pengeluaran Peserta Seleksi, dan Penggantian biaya tersebut akan dilaksanakan sebelum kegiatan Seleksi berakhir dan hal ini berlaku untuk semua Peserta Seleksi baik yang dinyatakan lulus maupun tidak dalam Tahapan seleksi ini.
2. Untuk Efisiensi, Efektifitas dan untuk Meminimalisir segala masalah dan kendala yang kami hadapi dalam Proses Penerimaan/Recruitment Calon Karyawan kali ini, maka dari itu Perusahaan telah bekerja sama dengan salah satu agen Travel yang ada di kota **Yogyakarta**, guna untuk mempermudah atau memperlancar kegiatan pelaksanaan Peserta yang berada diluar Kota **Yogyakarta**, Pihak Perusahaan menyarankan kepada semua peserta yang mengikuti tahapan penerimaan calon **MUNCUL GROUP** untuk menggunakan jasa **MEGA BISNIS Tour & Travel** dikarenakan sudah menjadi ketentuan atau Tugas Tanggung Jawab **MEGA BISNIS Tour & Travel** untuk memberikan pelayanan kepada semua peserta **MUNCUL GROUP**.
3. **Tugas dan Tanggung Jawab MEGA BISNIS Tour & Travel:**
 - a. Memberikan Tiket Transportasi/Pesawat PP (Pulang pergi) kepada calon peserta seleksi yang berada diluar kota **Yogyakarta**.
 - b. Menjemput Peserta Seleksi dari bandara (airport) ke tempat pelaksanaan kegiatan, begitupun sebaliknya.
 - c. Menyediakan Penginapan (Hotel) dan Komsumsi kepada Para Peserta selama kegiatan Seleksi masih berjalan/berlangsung.
 - d. Memberikan kartu tanda Peserta dan baju seragam kepada Para Peserta setibanya ditempat Penginapan (Hotel).
 - e. Mengurus semua keperluan Peserta sampai proses Seleksi selesai di kota **Yogyakarta**.
4. **Penjelasan Prosedur Persyaratan & Pendaftaran Registrasi Calon Karyawan MUNCUL GROUP, Periode I Tahun 2017.**
 - A. **Prosedur Pendaftaran Calon Peserta Recruitment karyawan MUNCUL GROUP:**
 1. Pelamar yang telah memasukkan lamaran pekerjaan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.
 2. Calon Peserta telah dinyatakan memenuhi Persyaratan Administrasi dan Kualifikasi oleh Recruitment Selection **MUNCUL GROUP**.
 3. Calon Peserta Seleksi telah mendapat Undangan/Panggilan tes via Email, SMS maupun Telepon dari Recruitment Selection Department of Human Resources Development **MUNCUL GROUP**.
 - B. **Persyaratan/Prosedur Registrasi calon Peserta Seleksi adalah :**
 1. Memenuhi Persyaratan Administrasi sebagaimana di isyaratkan di atas dalam Persyaratan Administrasi Peserta Tahapan Seleksi.
 2. Untuk Para Peserta Seleksi yang berada di dalam atau diluar kota **Yogyakarta**, di haruskan untuk melakukan Reservasi E-Tiket Pesawat dan Issued Pembayaran E-Tiket pada **MEGA BISNIS TOUR & TRAVEL** Agar data Kebersediaan Para peserta akan segera di ketahui dan di masukkan ke data base Perusahaan untuk pembuatan Kartu Peserta Penerimaan, dengan batas waktu yang telah ditentukan.



MUNCUL GROUP

MUNCUL GROUP

Edited with the trial version of
Foxit Advanced PDF Editor
To remove this notice, visit:
www.foxitsoftware.com/shopping

Jl. Soragan No.45, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Tlp. (0361)-293390/Hrd. (0812)-6747149. Email: recruitment@muncul-group.com

MEGA BISNIS TOUR & TRAVEL

☎SMS/CALL Bpk. KAHARUDDIN S.E. ☎(0812-1205-9546)

FORMAT RESERVASI PEMESANAN TICKET PESERTA SELEKSI

Nama Lengkap#Alamat Peserta#No Ktp#Rute perjalanan#NomorWA#E-Mail

**Contoh : M.Akbar #Jln.Sudirman No.14 #Jakarta- Yogyakarta
#081-234-xxx-xxx #Akbar@gmail.com**

Kirim ke : 0812-1205-9546

❖ **Batas Pemesanan/Reservasi tiket Peserta Seleksi paling lambat pada:**

**Hari/Tanggal : Rabu/08 November 2017
Jam : 17:00 WIB**

- ❖ Setelah Peserta melakukan Registrasi & Pendaftaran, Peserta akan menerima konfirmasi balasan berupa: **Kode Registrasi, Kode Booking & Jadwal Penerbangan bagi Calon karyawan berdomisili di luar kota, Kode Pembayaran & Total Jumlah(Payment) Pembayaran.**
- ❖ Untuk Registrasi pembayaran dan issued E-Tiket tersebut memiliki Time limited Pembayaran atau batas waktu batas waktu Pembayaran yang telah tentukan Setelah Peserta menerima Kode Registrasi atau Kode Boking Etiketnya, (Untuk Pembayaran bisa melalui Transfer ATM, Phone Banking, SMS Banking, Internet Banking atau melalui setoran Tunai ke Bank).
- ❖ Setelah peserta Menerima Kode boking Etiket, Segera langsung dilakukan pembayaran kemudian konfirmasi kembali ke Pak. **KAHARUDDIN** Guna Monitoring Data Kouta Karyawan Yang bersedia. mengenai E'ticket yang di kirim ke Email Peserta itu langsung di print-out atau dicetak Langsung Sama dengan No.Kartu Tes. Setelah di print-out langsung bisa dipergunakan.
- ❖ Setelah peserta menerima kartu tes, selanjutnya peserta konfirmasi kebersediaan mengikuti tes dengan mengirim sms(pesan singkat) berisi nama lengkap, alamat domisili, jumlah dana sementara yang telah dikeluarkan & akan digantikan Setelah sampai ditempat tahapan, Maka dari itu Untuk penginputan data adimistrasi Awal, Calon karyawan harus mengirim Format:

Format: **NAMA #No.Tes #Kebersediaan #Domisili #Total Paymen kirim ke Direktur & Umum**

Contoh: **WINDASARI #No.Tes 00xxx #Bersedia #Palembang #Rp.000XXXX**

- ❖ Batas pernyataan Bersedia/Tidak Bersedia hadir untuk mengikuti penerimaan ini dimaksudkan untuk melihat kesiapan tiap Peserta, guna untuk kepentingan Monitoring Data Kouta Karyawan dan kebutuhann Tenaga kerja pada **MUNCUL GROUP** Periode I Thn 2017, di tiap-tiap wilayah, Region/Branch office/Site/Lokasi Pekerjaan sehingga nantinya **Recruitmen Section Department of Human Resources Development** mempunyai limit waktu yang cukup untuk memanggil Peserta cadangan apabila ada Peserta yang menyatakan tidak Siap atau Mengundurkan Diri.



PENJELASAN UMUM, KETENTUAN-KETENTUAN & PERSYARATAN BAGI PESERTA;

1. Apabila sampai dengan batas yang ditentukan diatas Calon Peserta Seleksi tidak ada konfirmasi HADIR/Tidak maka Peserta Seleksi tersebut dinyatakan tidak siap dan mengundurkan diri.
 2. Calon Peserta yang telah melalui proses Pendaftaran/Registrasi tersebut diatas dinyatakan sebagai Peserta Tahapan Seleksi Recruitment Karyawan **MUNCUL GROUP** dan akan mendapatkan kartu Tes setelah berada di tempat pelaksanaan kegiatan Penerimaan.
 3. Tidak berkedudukan sebagai *Calon IPNS/TNI/POLRI*;
 4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja **MUNCUL GROUP**.
 5. Bersedia Mengikuti Arahan dan menaati Semua peraturan yang berlaku .
Lainnya: Setiap Peserta yang lulus Interview akan kami Hubungi (ViaPhone).
 6. Seleksi masuk tidak dipungut Biaya apa pun;
 7. Jadwal tempat dan lokasi tes yang ada di atas sudah menjadi ketentuan oleh Direktur Utama **MUNCUL GROUP**, dan bersifat Mutlak, tidak dapat di ganggu gugat.
 8. Pelamar yang telah memasukkan lamaran pekerjaan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.
 9. Calon Peserta telah dinyatakan memenuhi Persyaratan Administrasi dan Kualifikasi oleh Recruitment Selection **MUNCUL GROUP**.
 10. Calon Peserta Seleksi telah mendapat Undangan/Panggilan tes via Email, SMS maupun Telepon dari Recruitment Selection Department of Human Resources Development **MUNCUL GROUP**.
 11. Memenuhi Persyaratan Administrasi sebagaimana di isyaratkan di atas dalam Persyaratan Administrasi Calon Karyawan.
 12. Untuk Para Calon Karyawan yang berada diluar kota **Yogyakarta**, diharuskan Menghadiri Proses Penerimaan Calon Karyawan **MUNCUL GROUP** yang akan dilaksanakan sesuai dengan yang telah di tentukan, Agar data Kebersediaan Calon Karyawan akan segera di ketahui dan di masukkan ke data base Perusahaan untuk pembuatan Kartu Peserta Penerimaan, dengan batas waktu yang telah ditentukan.
 13. Keputusan hasil tes seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
 14. Seluruh Tahapan Proses Seleksi ini tidak dipungut biaya apapun.
 15. Peserta tidak diperkenankan untuk meminta perubahan Jadwal dan Tempat pelaksanaan Seleksi.
 16. Bagi seluruh peserta, registrasi pendaftaran No.kartu tes dilakukan paling lambat **Rabu,08 November 2017, Pukul 17.00 WIB**.
 17. Bagi peserta yang berdomisili diluar kota **Yogyakarta**, diharap untuk menghubungi MEGA BISNIS Tour &Travel, guna untuk mempermudah/memperlancar proses penerimaan (**MEGA BISNIS TOUR & TRAVEL – Bpk.KAHARUDDIN S.E. ☎Call/SMS: (0812-1205-9546)**).
- Atas Waktu dan perhatiannya kami ucapkan banyak, Terima Kasih.
Untuk Info lebih lengkap Silahkan Hubungi Human Resources Development (HRD) yang telah tercantum diatas.
18. Untuk Waktu Dan Kesempatannya, pihak perusahaan **MUNCUL GROUP** mengucapkan Banyak Terima Kasih. Mohon maaf apabila ada kata yang kurang mengenang dihati anda.
 19. Untuk Info lebih lengkap Silahkan Hubungi Human Resources Development (HRD) yang telah tercantum diatas
 20. Untuk Waktu Dan Kesempatannya, pihak perusahaan **MUNCUL GROUP** mengucapkan Banyak Terima Kasih. Mohon maaf apabila ada kata yang kurang mengenang dihati anda.